Protokoll från Svenska Curlingförbundets (SCF) styrelsemöte

Sty 2, 2026–2027

Måndag 12 augusti 2026 kl 15.00-16.47.
Närvarande: Peter Larsson, Doris Högne Rydheim, Marie Henriksson, Emma Pettersson, Sheila Höglund, Hans Söderström, Calle Jonsson.
För valberedningen: Per Näsman
Förhinder: Ronny Persson och Per Bergman.
Adjungerad: Maria Prytz.
Tjänstepersoner: Fredrik Lindberg.

§ 1. Mötets öppnande – måndag 12 augusti kl. 15.00
Ordförande Peter Larsson hälsar välkommen.

§ 2. Föregående protokoll – ev. Rapportering
Protokollet för Sty 1 läggs till handlingarna.

§ 3. Val av justeringsperson
Doris Högne Rydheim väljs att justera protokollet.

§ 4. Bordlagda frågor och beslut

Inget att behandla.

§ 5. Ekonomi, information Marie/Maria

Marie Henriksson redogör att inga rapporter lämnats ännu. Peter Larsson, Marie Henriksson och Maria Prytz planerar en genomgång för att fastställa rutiner kring framtida ekonomisk rapportering.

§ 6. Information från utskott och arbetsgrupper

6.1 Genomgång av utskott

Maria Prytz föreslår att marknads-, event- och kommunikationsfrågor bildar ett utskott. Maria Prytz och Peter Larsson får i uppdrag att förbereda för det nya utskottet

Förbundsstyrelsen beslutar att Maria Prytz och Peter Larsson får i uppdrag att i förbundets organisation bilda ett nytt utskott med marknads-, event- och kommunikationsfrågor (har tidigare benämnts arbetsgrupp).

6.2 Sammankallande/ordförande för utskott

Förbundsstyrelsen fastställer sammankallande/ordförande för utskotten som ingår i förbundets organisation, se curling.se, samt organisationsskiss i bilaga.

6.3 Uppdrag till utskott

Emma Pettersson redogör att utvecklingsutskottet föreslår att få i uppdrag att, i samverkan med, TU-TEKU, ta fram kriterier för uppföljning och sedermera utvärdering av SM-formen som införts denna säsong, 2026-2027. Utskottet rapporterar att de gärna i samverkan med övriga utskott arbetar vidare med rekrytering och utbildning, särskilt av ledare. Gränssnitt mellan utskottsområden kan behöva diskuteras vidare. Förbundsstyrelsen kan lista aktuella frågor till utvecklingsutskottet. Utvecklingsutskottets framtida uppdrag diskuteras vidare vid förbundsstyrelsens kommande möte, den 2 december 2026.

Samtliga utskott får i uppdrag att vid styrelsens kommande möten rapportera aktuellt arbete.

Förbundsstyrelsen beslutar att Utvecklingsutskottet får i uppdrag till nästa möte att ta fram kriterier för uppföljning av det nya SM ordningen.

§ 7. Landslag

7.1 Team Sweden Curling — Fredrik Lindberg

Fredrik Lindberg redogör för ett förslag från förbundskapten Alison Kreviazuk att Jacob Wessbo, Jönköpings Curling Club ingår i Team Sweden Curling, rullstolscurling.

Förbundsstyrelsen beslutar att Jacob Wessbo, Jönköpings Curling Club ingår i Team Sweden Curling.

Beslutet är omedelbart justerat.

§ 8. Övriga frågor

8.1 Uppdatering av attestlista — Maria

Maria Prytz redogör ett förslag till attestlista som förbundsstyrelsen fastställer. Attestlistan finns i gemensam styrelsemapp och läggs som bilaga till protokollet.

8.2 Uppföljning årsmöte — Doris/Peter

Doris Högne Rydheim rapporterar om årsmötet.

8.3 Mötesplan styrelsemöten — Maria

Finns på styrelsens gemensamma styrelsemapp samt på www.curling.se

8.4 Kontaktlista styrelsen — Maria

Kontakter för förbundsstyrelsen och förbundets tjänstepersoner finns i gemensam styrelsemapp.

8.5 Representation vid tävlingar — Maria

Maria Prytz redogör för nationella och internationella tävlingar där förbundsstyrelsens ledamöter representerar. Planering pågår för styrelsens representation.

Beslut: Plan för styrelsens representation finns på gemensam styrelsemapp.

8.6 Föreningsbesök och kommunikation med distrikt Maria

Genomgång görs av förbundsstyrelsens återstående föreningsbesök. Förteckningen över besök finns på gemensam styrelsemapp. Vidare diskuteras att en kommunikationsplan bör tas fram för kommunikation med distrikten om vilka frågor som ligger på styrelsens bord. Föregående konferens med distrikt och föreningar planeras att genomföras vartannat år fysiskt och vartannat år digitalt, vilket planeras vidare vid kommande styrelsemöte.

Förbundsstyrelsen beslutar att Peter Larsson och Maria Prytz bjuder in distrikten till samtal tre gånger per år.

8.7 Styrelsens och utskottens arbetssätt Maria/Peter

Förbundsstyrelsens och utskottens arbete behandlades i § 6 a-c.

8.8 Förfrågan om borgensåtagande Doris

Doris Högne Rydheim informerar om en eventuell kommande ansökan till SCF om borgensåtagande, garant från en curlingförening. Mer information och beslutsunderlag väntas inför SCFs kommande möte.

8.9 Antidopingpolicy Fredrik

Fredrik Lindberg redogörför en obligatorisk antidopingutbildning för SCFs ledamöter och tjänstepersoner. Utbildningen Ren Vinnare ska göras vartannat år, Fredrik sänder information med länk till ledamöterna. En digital grundutbildningmom antidoping är möjlig att delta i. Den arrangeras den 21 och 22 oktober kl. 09.00 - 12.00

Mötet avslutas kl. 16.47.

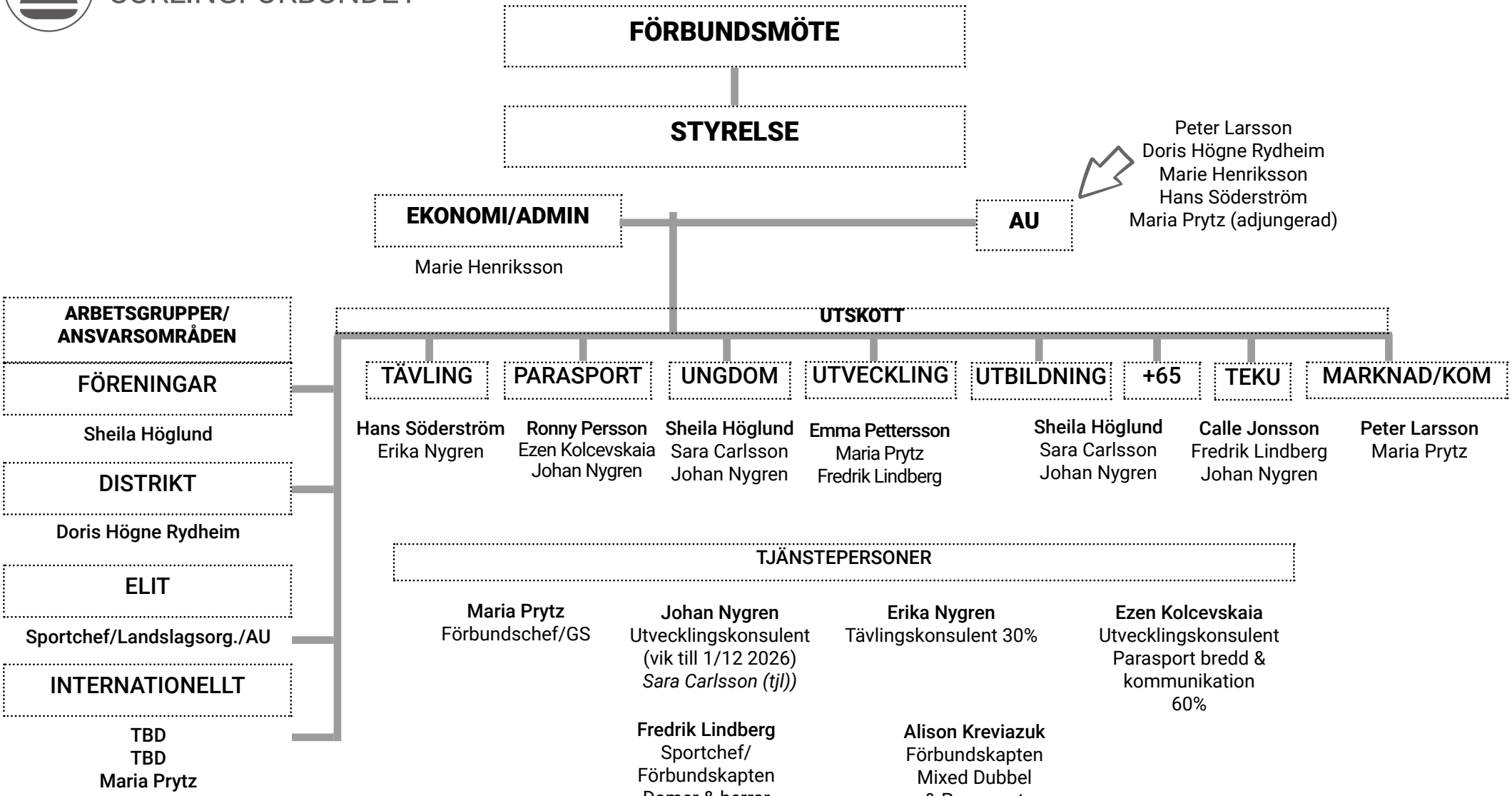
§ 9. Kommande styrelsemöte

Sty 3, onsdagen den 2 december kl. 14.00-17.00 i Danderyd.

Vid protokollet
Emma Pettersson

SVENSKA CURLINGFÖRBUNDET

ORGANISATION



2026-10-12

Dokument-ID 09222115557593614751 Signerat EP, DHR, PL

Svenska Curlingförbundet – Attest verksamhetsåret 2026-2027

Namn	Personnummer	E-post	Attest	Res enhet
Maria Prytz	[redacted]	maria.prytz@curling.se	Har som Generalsekreterare "överrätt" att attestera alla utom Peter Larsson	100-700
Peter Larsson		peter.larsson@monterro.se	Har som ordförande "överrätt" att attestera alla utom Maria Prytz	100-700
Marie Henriksson		marie@henred.se	Attesterar Maria Prytz och Peter Larssons utlägg och kostnader	
			Reseräkningar, företagskort m.m.	
TÄVLING LANDSLAG 200				
Fredrik Lindberg		fredrik.lindberg@curling.se	Har attesträtt för landslagsverksamhet – 220-248,251	220-248, 251
			Curlinggymnasiet	419
Alison Kreviazuk		alison.krev@curling.se	Har attesträtt för landslagsverksamhet - 230-233, 243, 247, 250	230-233, 243, 247, 250
TÄVLING NATIONELLT 200				
Hans Söderström		hans.soderstrom57@gmail.com	Har attesträtt för Tävlingsutskott nationellt 260	260
UNGDOM, BREDD 310				
Sheila Höglund		Sheila.hoglund@gmail.com	Har attesträtt för ungdom, bredd – 310	310
RULLSTOLSCURLING BREDD – 320				
Ronny Persson		ronny.persson@curling.se	Har attesträtt för Breddverksamhet rullstolscurling	320
VUXENIDROTT 330				
Sheila Höglund		Sheila.hoglund@gmail.com	Har attesträtt för utbildning – 330	330
TEKNIK 500				
Calle Jonsson		calle@medialandet.se	Har attesträtt för Teknikutskottet – 500	500
INTERNATIONELLT 600				
Marie Henriksson		marie@henred.se	Har attesträtt för 600	600
MARKNAD 700				
Peter Larsson		peter.larsson@monterro.se	Har attesträtt för Marknad 700	700

Attestordning fakturor/utbetalningar i ekonomisystemet Medius sker i ordningen: GS/Sportchef, kassör, ordförande.

Verifikat

Dokument-ID 09222115557593614751

Dokument

Protokoll Sty 2 rev 15 okt
Huvuddokument
5 sidor
Startades 2026-10-29 11:18:46 CET (+0100) av Blikk e-Signatur (Be)
Färdigställt 2026-11-01 23:05:07 CET (+0100)

Initierare

Blikk e-Signatur (Be)
Blikk Sverige AB
Org. nr 559093-8345
no-reply@blikk.se

Signerare

Emma Pettersson (EP)
emma.pettersson@curling.se
Signerade 2026-10-29 14:24:15 CET (+0100)

Doris Högne Rydheim (DHR)
doris.hogne@rydheim.eu
Signerade 2026-10-29 17:03:08 CET (+0100)

Peter Larsson (PL)
peter.larsson@monterro.com
Signerade 2026-11-01 23:05:07 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

