

RIKTLINJER FÖR BARN OCH UNGDOMSIDROTT

Svensk Curling: Riktlinjer gällande ungdomsverksamhet Riksidrottsförbundet publicerade gällande riktlinjer för barn och ungdomsverksamhet våren 2022.

Med dessa som grund har Svenska Curlingförbundet sammanfattat följande riktlinjer och handlingsplaner för ungdomsverksamheten.

INNEHÅLL

1. Inledning och nuläge
1.1 Inledning
1.2 Identifierade normer inom curling.
1.3 Identifierade riskzoner och hinder.
1.4 Resursfördelning.
1.5 Utbildning och stöd.

2. Riktlinjer
2.1 Trygghet.
2.2 Delaktighet.
2.3 Glädje.
2.4 Allsidighet.
2.5 Hälsa.

3. Handlingsplaner
3.1 Rutiner för förebyggande trygghetsarbete.
3.2 Handlingsplan för när någon bryter mot riktlinjerna eller hantera misstänkt otrygghet i verksamheten.
3.3 Plan för rekrytering och utveckling av ledare.
3.4 Handlingsplan för beslutsfattande som berör barn och ungdomar.
3.5 Kommunikationsplan för uttagningskriterier och besked som rör ungdomar.
3.6. Samverkan med relevanta aktörer.

4. Tävlingsformer, tävlingsbestämmelser och andra regelverk
4.1 Allsidigt och lekfullt idrottande
4.2 Ranking och resultatlistor.
4.3 Åldersgränser för nationella mästerskap och uttagningar till landslag.
4.4 Elitinriktad verksamhet för ungdomar.

3. HANDLINGSPLANER

3.1 RUTINER FÖR FÖREBYGGANDE TRYGGHETSARBETE.

Förebyggande arbete för trygg idrott inkluderar de strukturer och rutiner som tydliggör hur Svensk Curling tar sig an och hanterar eventuell otrygghet.

Förebyggande arbete för förbund:

Svenska Curlingförbundet har ett ansvar att hålla sig uppdaterade på nyheter och riktlinjer från Riksidrottsförbundet gällande förebyggande arbete för trygg idrott. Svenska Curlingförbundet ansvarar också för att utbildningar som riktar sig till föreningar och ledare är uppdaterade med relevant information och bra rutiner.

Svenska Curlingförbundet ska:

• Uppdatera sin plan för krishantering och dela den med alla föreningar inför varje säsong. I krisplanen ska tydligt framgå vem som kontaktas i ärenden som handlar om trygghet och hur den kontakten ska ske.
• Ha trygghetsarbete som stående punkt vid ungdomsledarforum som genomförs fyra gånger per säsong.
• Begära utdrag ur belastningsregistret på samtliga ledare och anställda som är i kontakt med barn- och ungdomar på förbundets uppdrag i början av varje säsong eller inför aktuellt uppdrag.
• Påminna föreningarna att göra detsamma och följa upp dem med stickprov under varje säsong.
• Arbeta för att föreningarnas styrelser utbildar sig inom Leda Förening och har verktyg för att arbeta förebyggande mot diskriminering.

Förebyggande arbete för förening:
• Att alltid ha utbildade ledare för barn- och ungdomsverksamheten.
• Uppmuntra ledarna att delta vid ungdomsledarforum och andra mötesplatser där det sprids kunskap och information om trygg idrott.
• Var noga med rutinerna för begäran av utdrag ur belastningsregistret.
• Skapa er egen plan för trygg idrott med hjälp av mallar från RF-SISU.
• Skapa en roll där någon i er förening är ansvarig för trygghetsarbetet. Se till att detta är en roll som inte blir knuten till en individ, utan blir en del av er förenings uppbyggnad.
• Informera ledare, ungdomar och föräldrar var de ska vända sig om de upplever otrygghet i samband med föreningens verksamhet. Detta ska gälla både tydliga brott mot riktlinjerna och vid misstänkt otrygghet.

Orientera er på sidan Trygg och Inkluderande Idrott från Riksidrottsförbundet.

3.2 NÄR NÅGON BRYTER MOT RIKTLINJERNA ELLER VI BEHÖVER HANTERA MISSTÄNKT OTRYGGHET I VERKSAMHETEN.

För att kunna agera när ett barn eller en ungdom inte mår bra eller när något inträffat, är arbetet med rutiner och uppföljning avgörande. Alla i föreningen behöver veta vem de ska vända sig till för att den som råkat ut för något ska få stöd och hjälp.

Kritik och larm om missförhållanden inom barn- och ungdomsverksamheten ska alltid bemötas med respekt och tas på allvar.

När någon bryter mot riktlinjerna
I varje förening behöver det vara tydligt var en person ska vända sig om den känner oro kring något i föreningen. I första hand ska det vara föreningens styrelse. Styrelsen är ansvarig och kan besluta om en tränare exempelvis ska avsluta sitt uppdrag.

Om det finns hinder för att ett ärende inte kan hanteras av föreningens styrelse kan personen som upplever otrygghet vända sig till Svenska Curlingförbundet via info@curling.se eller till sakkunniga för barn- och ungdomsidrott hos ert RF-SISU distrikt.

Om ärendet inte kan hanteras av förening, curlingförbundet eller RF-SISU distriktet, finns också en Idrottsombudsman.

Svenska Curlingförbundet hanterar brott mot riktlinjerna på liknande sätt. Styrelsen ansvarar främst och i de fall det inte är lämpligt att anmäla till styrelsen, kan en person kontakta någon av resurspersonerna i krishanteringsplanen eller RF:s i Idrottsombudsman.

Checklista för förening:
• Kommunicera tydligt var personer i er förening ska vända sig med oro eller anmälan.
• Skapa er egen plan för trygg idrott med hjälp av mallar från RF-SISU.
• Kontakta Svenska Curlingförbundet (info@curling.se) om ni behöver stöd och vägledning.
• Säkerställ att föreningens medlemmar vet var de ska vända sig när någon bryter mot riktlinjerna.

Hantera misstänkt otrygghet i verksamheten
Vi ska gemensamt göra allt vi kan för att barn ska vara säkra och vi ska vara trygga tillsammans. I Svensk Curling hanterar vi misstänkt otrygg verksamhet, precis som vi behandlar brott mot riktlinjerna.

Vi förstår att det kan finnas många ärenden som känns svåra för en ideell ledare eller styrelse att bedöma och hantera. Därför rekommenderar vi att ni ber om stöd när ni upplever osäkerhet.

Checklista för förening:
• Kommunicera tydligt var personer i er förening ska vända sig med sin oro eller sin anmälan.
• Skapa er egen plan för trygg idrott med hjälp av mallar från RF-SISU.
• Kontakta Svenska Curlingförbundet (info@curling.se) om ni behöver stöd och vägledning.
• Säkerställ att föreningens medlemmar vet var de ska vända sig när de misstänker otrygghet i verksamheten.

3.3 PLAN FÖR REKRYTERING OCH UTVECKLING AV LEDARE.

Att det finns ledare för barn- och ungdomsverksamheten är avgörande för att den ska bli av och för att den ska kunna bedrivas på ett bra sätt. Curlingföreningar med utbildade och aktiva ungdomsledare har större ungdomsgrupper och mer aktiva ungdomsgrupper.

Flera föreningar rapporterar också om en brist på ledare och en brist på coacher för ungdomar som blivit något äldre och vill börja utvecklas i tävlingssammanhang. Detta behov behöver vi fylla tillsammans för att säkerställa trygg och långsiktig utveckling för curlingspelare.

Engagera ideella ledare

Vi behöver bli duktiga på att skapa meningsfullhet kring det ideella engagemanget så att fler vill engagera sig mer. På så sätt blir både förbund och förening mindre beroende av att ett litet antal personer gör en väldigt stor del av arbetet.

Enligt Ungdomsbarometern 2023, finns ett intresse bland ungdomar att engagera sig ideellt. Det viktigaste föreningen behöver göra är att fråga dem.

3.3.1 REKRYTERING AV LEDARE

Både Svenska Curlingförbundet och svenska curlingföreningar behöver en plan för sin ledarrekrytering. För att lyckas med ledarrekrytering behövs en plan för:

• Vilka behov och uppdrag som finns.
• Vad rollerna och arbetet innebär
• Vilka som ska tillfrågas.
• Hur aktuella personer ska tillfrågas.
• Hur det ska kännas meningsfullt att bidra ideellt till föreningen.

Representation bland ledare
För att verkligen fånga upp alla som kan vara intresserade av ideellt arbete och för att bättre kunna bryta normer och nå de barn och unga som inte finns i vår idrott idag, behöver svensk curling en större mångfald bland ledare.

För förening, fundera på:
• Vem tillfrågas att göra vad i er förening?
• Varför är det så och skulle ni kunna fråga fler?
• Vilka ledarkompetenser värderar ni?
• Finns det kompetenser som ni inte tummar på?
• Vilka kompetenser saknas?
• Om ni fick in de kompetenser ni saknar, vad skulle det kunna leda till?

Handlingsplan för att rekrytera ledare:

Gör sedan en plan för er ledarrekrytering.

1. Uppdragsbeskrivning: Vilka uppdrag finns i er förening? Vad innebär de rent praktiskt med vad som ska göras och vilken tidsåtgång kräver uppdragen?
2. Vem: Lista sedan personer som ni vill fråga.
3. Fråga: Tänk på att ställa frågan via personligt möte och gör den konkret. Det behöver vara enkelt för personen att förstå vad uppdraget kommer kräva av dem och vad uppdraget kommer att ge för föreningen.
4. Behåll: Vad gör ni för att det ska kännas meningsfullt att vara ledare i er förening? Ni behöver tydliggöra på vilket sätt som ledarskapet gör skillnad och även göra en plan för hur ni ska visa uppskattning.

Resurs

RF-SISU har en utbildningswebb med ett utbildning som heter Ledare i Fokus och som beräknas ta cirka 4-5 timmar.

3.3.2 UTVECKLING AV LEDARE

Svenska Curlingförbundet erbjuder ledarutveckling i form av utbildningar som ska matcha samtliga steg i curlarens utvecklingstrappa. Utbildningarna ska täcka in grunder i ledarskapet, ge ledare kompetens att bedriva curling enligt riktlinjerna och den curlingspecifika kunskap som behövs för att aktiva ska utvecklas.

Varje säsong ska SCF erbjuda utbyten för ledare, i form av digitala forum med olika teman och någon fysisk träff med möjlighet till kompetensutveckling.

Föreningar bör orientera sig i utbildningsutbudet och kontinuerligt erbjuda vidareutveckling för samtliga ledare, både inom curlingens utbud och andra organisationer såsom RF-SISU.

3.4 HANDLINGSPLAN FÖR BESLUTSFATTANDE SOM BERÖR BARN OCH UNGDOMAR.

Svenska Curlingförbundet erbjuder ledarutveckling i form av utbildningar som ska matcha samtliga steg i curlarens utvecklingstrappa. Utbildningarna ska täcka in grunder i ledarskapet, ge ledare kompetens att bedriva curling enligt riktlinjerna och den curlingspecifika kunskap som behövs för att aktiva ska utvecklas.

Varje säsong ska SCF erbjuda utbyten för ledare, i form av digitala forum med olika teman och någon fysisk träff med möjlighet till kompetensutveckling.

Föreningar bör orientera sig i utbildningsutbudet och kontinuerligt erbjuda vidareutveckling för samtliga ledare, både inom curlingens utbud och andra organisationer såsom RF-SISU.

Steg 1: Beskriv ärendet där ni ska fatta beslut

Börja med att beskriva vad det är ni ska fatta beslut om. Det är viktigt för att kunna gå vidare på rätt sätt. Först och främst behöver ni identifiera om beslutet rör barn eller ungdomar (direkt eller indirekt). Därefter behöver ni identifiera vilket eller vilka barn eller ungdomar som det berör och på vilket sätt.
• Vilket beslut är det ni ska fatta?
• Vem är ansvarig för beslutet och processen samt för att dokumentera underlaget för bedömning?
• Vilka barn och ungdomar berörs och på vilket sätt?

Steg 2: Gör barn och ungdomar delaktiga
Ni kan involvera barn och ungdomar i bedömningens alla fyra steg eller i delar av dem men de har alltid rätt att få återkoppling kring processen och fattade beslut.

Det går att lyssna på barn och ungdomar i en fråga på olika sätt. Vilken metod ni väljer kan bero på om det rör en eller flera individer eller barn och ungdomar i allmänhet.

Barnets eller ungdomens ålder, mognad och funktionsförmåga kan också påverka valet av metod. Kom ihåg att barn och ungdomar har olika förutsättningar och inte är en homogen grupp.

• Av de barn och ungdomar som berörs av beslutet – vilka ska göras delaktiga i processen för bedömning?
• Vilka barn och ungdomars upplevelser och erfarenheter bör särskilt inkluderas utifrån perspektiv som rör diskrimineringsgrunder, utsatthet och otrygghet?
• På vilket sätt ger ni barn och ungdomar möjlighet att vara delaktiga i processen för bedömning?
• Vid vilka tillfällen i processen ger ni barn och ungdomar återkoppling kring deras medverkan?

Steg 3: Gör en bedömning och fatta beslut
Som komplement till barn och ungdomars egna åsikter är det viktigt att ni får med er annan information och kunskap som kan vara relevant för beslutet.

Vad säger till exempel olika vuxna som känner barnet eller ungdomen? Lagstiftningen? Forskningen? Vilka resurser finns i verksamheten?

Efter informationsinhämtningen behöver ni ta fram olika handlingsalternativ och analysera dem: Vilka konsekvenser och effekter skulle de få för berörda barn och ungdomar?

• Vad har ni för kunskap och underlag idag och vad behöver ni ta reda på för att kunna bedöma olika handlingsalternativ i denna bedömning?
• Vad är särskilt viktigt i denna bedömning utifrån RF:s riktlinjer för barn- och ungdomsidrott?
• Vilka olika handlingsalternativ har ni i bedömningen?
• På vilket sätt tar ni hänsyn till barns och ungdomars åsikter och ger dem tyngd i bedömningen?
• Mot bakgrund av vår analys kring olika handlingsalternativ, vilket blir ert beslut?
• Hur motiverar ni ert beslut?
• På vilket sätt kompenserar ni om det inte går att fatta ett visst beslut, även om det skulle vara det bästa?

Steg 4: Återkoppla och utvärdera
Det är väldigt viktigt att ni ger återkoppling till de barn och ungdomar som deltagit i processen och som berörs av beslutet. Vilket beslut har fattats och varför? Ni ska dela informationen på ett sätt som är anpassat för barnet eller ungdomen, både sett till vilken metod och kanal och vilka formuleringar ni använder. Det är särskilt viktigt att ni i enskilda fall säkerställer att barnet eller ungdomen förstått beslutet och dess innebörd.

Om ärendet eller beslutet kan omprövas eller överklagas är det viktigt att ni på samma sätt ger relevant och anpassad information om hur det går till.

Tänk på att barnets eller ungdomens bästa är dynamiskt och kan förändras över tid. Inte minst i och med att barndomen i sig är en tid för utveckling. Ni behöver därför ha en medvetenhet kring att beslut kan behöva omprövas. Föreningen eller förbundet behöver också ha en rutin för hur verksamheten utvärderas så att bedömningen av barn och ungas bästa görs vid flera tillfällen.

• Hur återkopplar ni beslutets innebörd, motivering och konsekvenser till berörda barn eller ungdomar?
• På vilket sätt säkerställer ni att barn kan ta del av informationen?
• Vilka rutiner har ni för att följa upp och utvärdera beslutet?

3.5 KOMMUNIKATIONSPLAN FÖR UTTAGNINGSKRITERIER OCH BESKED SOM RÖR UNGDOMAR.

Uttagning till juniormästerskap.
Uttagning till mästerskap så som Junior VM, Youth Olympic Games, European Youth Olympic Festival eller NJCT Mixed Doubles ska alltid göras genom kvaltävlingar, såsom SM eller rena kval.

Kommunikation om förutsättningar ska ges så snart som information om respektive mästerskap finns och Svenska Curlingförbundet har haft en rimlig tid och förutsättningar för att planera kring datum, ort och praktiska detaljer kring kvalet. Målsättningen är alltid att kvaltävlingar ska finnas i tävlingskalendern när den publiceras under våren inför kommande säsong.

Uttagning till olika typer av stödformer.
Svenska Curlingförbundet tillhandahåller också andra stödformer för barn- och ungdomsverksamhet såsom projektstöd förening, läger, ledarstöd, personella resurser eller ekonomiska stöd.

Förutsättningarna för dessa stöd ska finnas tydligt beskrivna i en aktuell utvecklingstrappa som ska uppdateras efter varje olympisk cykel, alternativt publiceras på curling.se under våren inför kommande säsong så att samtliga föreningar, ledare och aktiva vet vad som förväntas av dem för att de ska kunna söka stöd, samt vilka stöd som är relevanta och vad de innebär.

Rekommendationer till förening gällande lagsammansättning och deltagande i tävling.

Svenska Curlingförbundets riktlinjer gällande tävling för juniorer är att föreningar ska undvika färdiga lagbildningar för Yngre Junior. Det vill säga ungdomar upp till 16 år. Vi rekommenderar att föreningen informerar om att det finns möjlighet att delta, tar emot anmälningar från ungdomarna och att ledarna lottar eller sätter ihop lag till aktuell tävling. Vi rekommenderar också att ungdomarna roterar position i laget och att lagnamnet är något annat än skipperns efternamn.

För ungdomar som passerat 16 år kan det vara aktuellt att spelarna själva sätter ihop sina lag, gärna med stöd från föreningen.

I det fall föreningen har fler antal lag än vad de har platser att delta med vid aktuell tävling, ska föreningen arrangera en kvaltävling. Detta gäller för aktiva som vill delta i tävlingar som är specifika för juniorer.

3.6. SAMVERKAN MED RELEVANTA AKTÖRER.

Svensk Curling och våra föreningar ska aktivt samverka med andra relevanta aktörer med syftet att:

• Lyckas med att rekrytera barn, ungdomar och ledare som inte finns i verksamheten idag.
• Bidra till och underlätta för ett allsidigt idrottande.
• Få nya idéer, kunskaper och kompetens till curling.

Andra idrotter och föreningar
Svenska Curlingförbundet ska aktivt delta i nätverk med Riksidrottsförbundet och andra idrotter för att få ny kunskap och idéer gällande hur barn- och ungdomsverksamheten kan utvecklas.

Föreningar uppmuntras söka kontakt med andra idrottsföreningar som har barn- och ungdomsverksamhet. Dels för att uppmuntra utbyten och dels för att en gemensam planering kan underlätta för barn och unga som vill delta i fler olika idrotter. Det kan även finnas möjlighet till gemensamma erbjudanden om medlemskap och utbyten mellan ledare på ett naturligt sätt bland föreningar som befinner sig på samma ort eller i samma område.

Fritidsbanken
Svenska Curlingförbundets mål är att alla Fritidsbanker som ligger på samma ort som en curlingförening ska ha FloorCurling på plats som de kan låna ut till skolor, grupper och andra intresserade.

Föreningarna kontaktar Fritidsbanken och vi rekommenderar att de bjuds in för att testa curling vid ett tillfälle då föreningen också kan berätta mer om sin verksamhet.

Fritidsbankerna fungerar i många fall som föreningsslussar och kan hjälpa till att sprida information om föreningens verksamhet.

Skolor
Samarbete med närliggande skolor behöver kombineras med något typ av kontakt med vårdnadshavare och planering där skolungdomarna får information om hur de kan delta i föreningens verksamhet som medlemmar, även utanför skoltid.

Endast prova på under skoltid leder sällan till en utökad ungdomsverksamhet för en curlingförening. Det kräver dedikerat arbete från ledare och att det skapas en relation till vårdnadshavarna.

Kontakta skolan och tipsa dem gärna om att låna FloorCurling från Fritidsbanken. Bjud in till Prova På i samband med att det finns ledare och gärna andra juniorer i hallen. Om möjligt, prova ett upplägg där barnen kan ha träning i samband med fritids eller direkt då skoldagen slutar.

Andra, kulturella, etniska eller nischade organisationer/föreningar

Med syfte att rekrytera en större mångfald av medlemmar, rekommenderar vi att bjuda in personer som finns i andra föreningar i kommunen där curlingföreningen finns.

Exempelvis finns ofta föreningar för nyanlända, för olika etniska eller kulturella grupper eller exempelvis föreningar för transpersoner. Det kan underlätta rekryteringen till verksamheten att få prova tillsammans med andra där det redan finns vänskapsrelationer och en trygg miljö.

Förslagsvis kan ni även erbjuda ett program där ett antal personer från målgruppen får gå en ledarkurs och kan hjälpa till att vara ledare i curlingförening när de nya grupperna ska prova på, gå nybörjarkurs och börja träna.

Curlingföreningen bör först göra utbildningen Leda Förening innan den inleder arbetet med att öka mångfald bland aktiva och ledare.